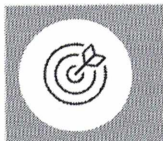




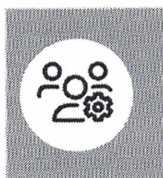
## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



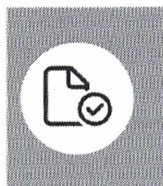
**Unidade Requisitante**  
Secretária Municipal de Administração



**Alinhamento com o Planejamento Anual**  
A necessidade objeto do presente estudo possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



**Equipe de Planejamento**  
JUMA AGUIAR LIMA – Secretária de Administração  
JASIEL DE OLIVIERA LIMA – Secretário de Planejamento



**Problema Resumido**  
contratação de empresa especializada para prestação de serviços em assessoria e consultoria em acompanhamento técnico administrativo na área de licitações e contratos, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão – MA.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



## DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão - MA enfrenta atualmente desafios no que diz respeito à condução eficiente dos processos licitatórios e ao gerenciamento dos contratos decorrentes dessas licitações. A falta de expertise técnica na área tem contribuído para as dificuldades enfrentadas, resultando em um ambiente onde a administração pública não consegue alcançar todos os benefícios esperados com essas contratações.

A ausência de conhecimentos especializados na elaboração e condução de processos licitatórios impede que a prefeitura obtenha as melhores propostas e condições vantajosas para o município. A falta de uma análise técnica aprofundada pode acarretar em escolhas inadequadas e até mesmo em desperdício de recursos públicos.

Além disso, a deficiência no gerenciamento dos contratos firmados também afeta negativamente a eficiência da administração municipal. A ausência de uma visão estratégica na gestão desses contratos resulta em dificuldades no cumprimento de prazos, falta de controle sobre gastos e qualidade insatisfatória na execução dos serviços contratados.



Tais problemas comprometem a capacidade da Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão-MA de atender às demandas da população de maneira satisfatória. A falta de eficiência nos processos licitatórios e no gerenciamento de contratos prejudica não apenas a administração pública, mas também impacta diretamente a qualidade dos serviços prestados aos cidadãos.

Por essa razão, faz-se necessária a busca por soluções que auxiliem a superação dessas dificuldades. É fundamental que a prefeitura invista em expertise técnica na área de contratações públicas, por meio de capacitação dos servidores ou da contratação de profissionais especializados. Dessa forma, será possível garantir uma melhor condução dos processos licitatórios e um eficiente gerenciamento dos contratos, visando sempre o interesse público e a otimização dos recursos financeiros disponíveis.



## REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação para solucionar o problema mencionado incluem:

1. **Experiência comprovada:** A empresa contratada deve ter experiência comprovada na área de processos licitatórios e gerenciamento de contratos, a fim de lidar eficientemente com os desafios enfrentados pela prefeitura.
2. **Capacidade técnica:** É necessário que a solução contratada possua um conjunto de competências técnicas sólidas, que permitam atender às demandas específicas da prefeitura de Campestre do Maranhão-MA.
3. **Agilidade e eficiência:** A solução contratada deve ser capaz de agir de forma ágil e eficiente, garantindo a realização dos processos licitatórios de forma rápida e transparente, além de um gerenciamento eficiente dos contratos firmados.
4. **Sistemas Integrados:** É fundamental que a solução contratada possua sistemas integrados para facilitar a comunicação e compartilhamento de informações entre os diferentes processos envolvidos na contratação e gestão de contratos.
5. **Confiabilidade:** A empresa selecionada deverá demonstrar confiabilidade em suas atividades, assegurando uma execução adequada dos processos licitatórios e um gerenciamento eficaz dos contratos, de forma a evitar possíveis irregularidades ou falhas.
6. **Suporte técnico:** Deverá haver disponibilidade de suporte técnico por parte da contratada, a fim de auxiliar a prefeitura em eventuais dúvidas ou problemas que possam surgir durante a realização dos processos licitatórios e gerenciamento de contratos.
7. **Treinamento e capacitação:** É desejável que a empresa contratada ofereça treinamentos e capacitações ao pessoal da prefeitura, visando à melhoria do conhecimento técnico da equipe e garantindo a continuidade dos processos após o término do contrato.

Esses requisitos são essenciais para garantir que a solução contratada atenda às necessidades da prefeitura de Campestre do Maranhão-MA, proporcionando uma gestão mais eficiente dos processos licitatórios e contratos.



## SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Ao realizar o levantamento de soluções disponíveis no mercado para lidar com os processos licitatórios e gerenciamento de contratos da Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão-MA, podemos considerar as seguintes opções:

### 1. Contratação de empresa especializada em gestão de contratos:

#### Vantagens:

- Expertise técnica fornecida por profissionais altamente qualificados;
- Redução do tempo gasto na elaboração dos processos licitatórios e no acompanhamento dos contratos;
- Possibilidade de treinamento e capacitação dos servidores municipais.

#### Desvantagens:

- Custo adicional para contratação dos serviços especializados;
- Dependência de terceiros para a execução das atividades;
- Necessidade de adaptação dos procedimentos internos à metodologia da empresa contratada.

### 2. Desenvolvimento de um sistema interno de gestão de contratos:

#### Vantagens:

- Customização do sistema de acordo com as necessidades específicas da prefeitura;
- Controle total sobre as informações e dados dos processos licitatórios e contratos;
- Eliminação da dependência de terceiros.

#### Desvantagens:

- Investimento inicial alto para o desenvolvimento ou aquisição do sistema;
- Necessidade de treinamento dos servidores municipais para utilização eficiente do sistema;
- Manutenção e atualização tecnológica requeridas para garantir a eficiência do sistema ao longo do tempo.

### 3. Utilização de software de gestão de contratos já disponível no mercado:

#### Vantagens:

- Possibilidade de escolha entre diferentes opções já testadas e utilizadas por outras instituições;
- Atualizações regulares do sistema conforme as necessidades e mudanças do mercado;
- Suporte técnico oferecido pelo fornecedor do software.

#### Desvantagens:

- Custo inicial para a aquisição ou licenciamento do software;
- Dependência em relação ao fornecedor do software para manutenção e atualizações;
- Necessidade de adaptação dos procedimentos internos ao software escolhido.

### 4. Capacitação dos servidores municipais:

#### Vantagens:

- Potencialização do conhecimento interno para lidar com os processos licitatórios e gestão de contratos;
- Redução de custos com terceirização das atividades;



- Poder de tomada de decisões mais eficiente e objetivo pelos servidores treinados.

Desvantagens:

- Tempo necessário para capacitar todos os servidores envolvidos nas atividades;
- Possibilidade de resistência por parte dos servidores em adquirir novos conhecimentos;
- Necessidade de investimento em treinamentos e recursos educacionais.

É importante analisar cada uma dessas opções levando em consideração o contexto específico da Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão-MA, como disponibilidade de orçamento, tempo hábil para implementação, necessidades internas e habilidades técnicas já existentes.



### DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A justificativa técnica e econômica para a contratação de uma empresa especializada em gestão de contratos pela Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão - MA baseia-se na necessidade de lidar eficientemente com processos licitatórios e gerenciamento de contratos.

A falta de expertise técnica na área tem acarretado problemas como a lentidão nos processos, o aumento dos custos administrativos, a falta de controle adequado sobre os contratos e a possibilidade de ocorrência de irregularidades.

Ao contratar uma empresa especializada em gestão de contratos, a prefeitura será capaz de contar com profissionais altamente qualificados e experientes, que possuem o conhecimento necessário para lidar com todas as etapas do processo licitatório e gerenciamento dos contratos, desde o planejamento até a execução, fiscalização e encerramento.

Além disso, essa solução traz benefícios operacionais significativos. A empresa contratada será responsável por elaborar e atualizar os documentos técnicos e normativos relacionados aos processos licitatórios, garantindo assim a conformidade com as legislações vigentes. Também será responsável por auxiliar na definição dos critérios de seleção dos fornecedores, analisando suas capacidades técnicas e financeiras, bem como sua idoneidade.

A equipe especializada também terá a função de acompanhar a execução dos contratos, controlando prazos, qualidade e desempenho dos serviços prestados pelos fornecedores, e garantindo o cumprimento das cláusulas contratuais. Isso contribuirá para a melhoria da gestão dos recursos públicos, evitando desperdícios e garantindo a boa prestação dos serviços à população.

Outra vantagem dessa escolha é a redução de riscos para a prefeitura, uma vez que a empresa especializada em gestão de contratos possui conhecimento e expertise para identificar potenciais problemas e gerenciá-los adequadamente. Essa capacidade de controle e mitigação de riscos trará maior segurança jurídica para a administração pública.

Por fim, a contratação de uma empresa especializada em gestão de contratos também traz benefícios econômicos. Além de possibilitar a redução de custos administrativos, através da otimização dos processos licitatórios e um melhor gerenciamento dos contratos, essa solução contribui para a obtenção de melhores resultados nas negociações com os fornecedores, obtendo-se assim preços mais competitivos e condições contratuais mais favoráveis para a prefeitura.



Em resumo, a contratação de uma empresa especializada em gestão de contratos pela Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão-MA é justificada pela necessidade de lidar eficientemente com processos licitatórios e gerenciamento de contratos, e traz vantagens técnicas, operacionais e econômicas significativas, garantindo uma melhor gestão dos recursos públicos e a prestação adequada de serviços à população.



## PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A justificativa para a contratação sem parcelamento do objeto é devido à necessidade de resolver o problema apresentado pela prefeitura de Campestre do Maranhão - MA de forma rápida e eficiente. A falta de expertise técnica na área tem causado dificuldades no processo licitatório e no gerenciamento dos contratos, o que impacta negativamente na gestão municipal.

Ao contratar uma empresa especializada em gestão de contratos, será possível contar com a expertise necessária para solucionar essas questões. Dessa forma, não é adequado parcelar o objeto da contratação, pois isso poderia prolongar o tempo de execução do projeto e retardar a resolução dos problemas enfrentados pela prefeitura. É necessário agir de maneira ágil e implementar soluções efetivas o mais rápido possível.

Portanto, a contratação direta e integral de uma empresa especializada em gestão de contratos é fundamental para atender às necessidades da prefeitura de forma eficiente e garantir a realização adequada do estudo técnico preliminar.



## RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de uma assessoria em licitações e contratos trará diversos benefícios econômicos e de aproveitamento dos recursos para a Prefeitura Municipal de Campestre do Maranhão - MA.

Em termos de economicidade, a assessoria especializada poderá auxiliar na elaboração de editais mais eficientes e claros, diminuindo a necessidade de recursos financeiros para retificar ou republicar os documentos. Além disso, eles terão expertise para realizar uma análise criteriosa das propostas recebidas, evitando contratações superestimadas e contribuindo para a obtenção de melhores preços.

No que diz respeito aos recursos humanos, a assessoria assumirá parte das responsabilidades na condução dos processos licitatórios e gerenciamento de contratos, liberando os servidores da prefeitura para se dedicarem a outras atividades estratégicas. Isso otimizará o aproveitamento da mão de obra disponível, direcionando-a para funções mais relevantes e especializadas.

Em relação aos recursos materiais, a contratação da assessoria pode reduzir a demanda por material de escritório e suprimentos relacionados à execução dos processos licitatórios. Com uma equipe técnica capacitada e experiente, será possível diminuir a burocracia e agilizar os trâmites, evitando desperdícios de papel, tinta de impressora, entre outros recursos materiais.



Por fim, a contratação de uma assessoria em licitações e contratos proporcionará um melhor aproveitamento dos recursos financeiros disponíveis. A atuação especializada permitirá a identificação de oportunidades de economia, o que resultará em contratações mais vantajosas para a prefeitura. Além disso, a assessoria também poderá auxiliar na negociação de contratos, buscando melhores condições e reduzindo gastos desnecessários.

Esses são os resultados esperados em termos de economicidade e aproveitamento dos recursos com a contratação da assessoria em licitações e contratos. Com sua expertise técnica, a prefeitura poderá superar as dificuldades encontradas, garantindo uma gestão mais eficiente, econômica e direcionada para o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis.



### PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Possíveis providências operacionais ou estruturais a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato de assessoria em licitações e contratos, considerando a falta de expertise técnica na área:

1. Realizar um levantamento completo das necessidades da municipalidade, identificando os principais problemas enfrentados nos processos licitatórios e no gerenciamento de contratos.
2. Definir claramente quais as competências técnicas e habilidades desejadas para a assessoria em licitações e contratos, a fim de garantir que o contratado possua o conhecimento e experiência necessários para atender às demandas da prefeitura.
3. Elaborar um termo de referência detalhado, contendo todas as informações relevantes sobre o serviço a ser contratado, incluindo objetivos, prazos, custos estimados, forma de pagamento e critérios de avaliação.
4. Realizar pesquisa de mercado para identificar possíveis empresas ou profissionais especializados em assessoria em licitações e contratos, verificando sua reputação, experiência prévia e capacidade de atuação dentro das necessidades específicas da prefeitura.
5. Analisar as propostas recebidas com base nos critérios estabelecidos no termo de referência, realizando uma seleção criteriosa da empresa ou profissional ideal para prestar a assessoria.
6. Negociar e formalizar o contrato com a empresa ou profissional selecionado, garantindo que todas as cláusulas estejam alinhadas com as necessidades da prefeitura e contemplando as responsabilidades e obrigações de ambas as partes.
7. Providenciar a capacitação dos servidores ou empregados designados para fiscalização e gestão contratual, oferecendo treinamentos específicos para que possam desempenhar suas funções de forma eficiente e em conformidade com as normas e regulamentações aplicáveis.
8. Definir mecanismos de controle e acompanhamento da assessoria em licitações e contratos, estabelecendo indicadores de desempenho e realizando avaliações periódicas para verificar o cumprimento das metas estabelecidas.

Essas providências operacionais e estruturais devem ser adotadas para garantir uma contratação adequada e eficiente da solução escolhida, além de preparar a Administração e seus colaboradores para lidar de forma mais eficaz com os processos licitatórios e o gerenciamento de contratos municipais.



### CONTRATAÇÕES CORRELATAS



Após a análise do problema apresentado e da solução escolhida, entendo que não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes antes da contratação da assessoria em licitações e contrato. A solução proposta visa justamente suprir a falta de expertise técnica na área, possibilitando a realização eficiente dos processos licitatórios e o adequado gerenciamento dos contratos. Portanto, acredito que a contratação da assessoria mencionada é suficiente para solucionar o problema identificado pela Prefeitura de Campestre do Maranhão - MA.



## IMPACTOS AMBIENTAIS

Possíveis impactos ambientais relacionados à assessoria em licitações e contratos incluem a geração de resíduos de papel, consumo de energia elétrica durante o processo de documentação e necessidade de transporte para reuniões presenciais. Para mitigar esses impactos, pode-se implementar algumas medidas, tais como:

1. Digitalização dos processos: Priorizar o uso de documentos digitais ao invés de papel, reduzindo assim a quantidade de resíduos gerados e minimizando a necessidade de impressão.
2. Uso de energia eficiente: Adotar equipamentos e tecnologias com baixo consumo de energia, como computadores e impressoras com certificação de eficiência energética.
3. Reuniões virtuais: Utilizar ferramentas de videoconferência para evitar deslocamentos desnecessários, reduzindo assim as emissões de gases de efeito estufa decorrentes do transporte.
4. Logística reversa para descarte adequado: Estabelecer parcerias com empresas especializadas na coleta e reciclagem de papel, garantindo o descarte correto dos resíduos gerados.
5. Conscientização e treinamento: Promover a conscientização entre os funcionários e contratados sobre a importância da sustentabilidade e adoção de práticas ambientalmente responsáveis.

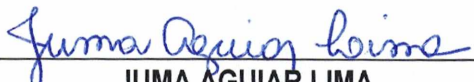
É importante ressaltar que estas medidas devem ser analisadas caso a caso, levando em consideração a disponibilidade de recursos financeiros e tecnológicos, bem como a viabilidade operacional e legal.



## CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Campestre do Maranhão - MA, 21 de abril de 2025

  
**JUMA AGUIAR LIMA**  
Secretário Municipal de Administração